

T.C.
HASANKEYF
KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (Bakkal – Kasap – Büfe –Berber – Lokanta v.b.)	1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 5- Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak sabıka kaydı 6- Sağlık raporu 7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözükmüyor ise Muhtarlıktan yazı) 8- Vergi levhası 9- Oda kayıt belgesi 10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi 11- Kira ise sözleşme 12- Yangına karşı tedbirlerin alındığını gösterir belge (yangın tüpü faturası v.b.) 13- Su kullanılıyor ise (lokanta – berber – kasap) belgesi - fatura veya muhtarlık belgesi)	İlçemizde Başvuru Olması Halinde Batman İl Özel idaresi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Yetkilidir. 20 İş günü

		<p>14- İkametgah</p> <p>15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi</p> <p>16- Ustalık belgesi</p> <p>17- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu</p> <p>18- Vaziyet planı veya kroki</p> <p>19- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar</p> <p>20- Özel yapı gerektiren işyeri ise izin belgesi</p> <p><u>* İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</u></p>	
2	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	<p>1- Talep yazısı</p> <p>2- Tapu kaydı</p> <p>3- Kaymakamlık üst yazısı</p> <p>4- Adres beyan formu</p> <p>5- Yapı kullanma izin belgesi</p> <p><u>* Konu ile ilgili olarak başvuru yapıldıktan sonra İdaremizce yerinde tespit yapılacaktır</u></p>	<p>İlçemizde Başvuru Olması Halinde Batman İl Özel idaresi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Yetkilidir.</p> <p>20 iş günü</p>

<p>3</p>	<p>Belediye Sınırları Dışında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması (Tek veya toplu eğlence yerleri, otel, motel, pansiyon, gazino, meyhane, birahane, bar, içkili lokanta, sinema, kahvehane, int. salonları, sirk, lunapark v.b.)</p>	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Fotoğraf (2 adet)3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği5- Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak sabıka kaydı6- Sağlık raporu7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözükmüyor ise Muhtarlıktan yazı)8- Oda kayıt belgesi9- Vergi levhası10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi11- İtfaiye raporu12- Özel yapı ise yapı kullanma izin belgesi13- İkametgah14- Vaziyet planı veya kroki15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi16- Ustalık belgesi17- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi18- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar	<p>İlçemizde Başvuru Olması Halinde Batman İl Özel idaresi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Yetkilidir 30 iş günü</p>
----------	--	--	---

		<u>* İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</u>	
4	1 (a) Grubu Madenlerin Ruhsatlandırılması	1- Dilekçe 2- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği Ek 1 Formu 3- 6°lik koordinatları gösterir 1/25.000'lik harita 4- Tapu örneği 5- Tapu Kadastro'dan "Devletin hüküm ve tasarrufu altında kalan alan" olduğuna dair yazı. (Hazine arazisi ise) 6- Adres bildirim taahhütnamesi <u>* İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</u>	Batman İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Yetkilidir. 20 iş günü
5	Muhtar ve Vatandaşlardan Gelen Talep dilekçeleri	1- Batman İl Özel İdaresine havale edilenler. 2- Gereği yapılanlar. *İl Özel idaresine havalesi yapılan dilekçeler ilgili şahıslara yazılı olarak bilgi verilmektedir.	7-25 iş günü
6	Hak ediş ve Ödemeler	Mal ve hizmet alımları ödemeleri	En geç 7 iş günü

7	Yazışmalar	1-Resmi Kurum yazıları 2-İcra yazıları 3- Mahkeme yazıları 4- Diğer yazılara cevap	2-20 iş günü
8	Sarf Evrak ve Aylık Cetveller	Ay sonu cetvellerinin hazırlanıp İL'e sunulması	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Şehmus BIÇAKÇI	İsim : Haluk KOÇ
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü V.	Unvan : Kaymakam
Adres : Hasankeyf Kaymakamlığı Hükümet Konağı Kat:1	Adres : : Hasankeyf Kaymakamlığı Hükümet Konağı Kat:2
Tel : 0 488 381 2157	Tel : 0 488 381 2217
Faks : 0 488 3812157	Faks : 0 488381 2226