

## HASANKEYF İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1-      | <b>Doğum bildirimi</b>  | Bildirim yetkisi olanlar;<br>1- Doğumun sağlık personeli yardımı ile yapılması halinde doğumu gösteren resmi belge (doğum raporu)<br>2- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi sözlü beyana göre yapılır. Ancak sözlü beyanlar Mülki idare Amirinin emri ile aile hekimlerince beyanın doğruluğunun araştırılması için beyan il sağlık müdürlüğüne intikal ettirilir. Sonuca göre işlem yapılır. | 5 dakika                            |
| 2-      | <b>Saklı nüfus (18 yaş üstü) şahıslar</b>   | Saklı nüfus olduğu iddiasında bulunan kişi, son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraflı, yerleşim yeri muhtarı ile en az iki üye tarafından imzalanarak onaylanmış " Saklı Nüfus Başvuru ve Mülakat Formu ile şahsen başvuruda bulunulur.<br>"Kolluk kuvvetleri tarafından yapılan tahkikat sonrasında İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmesi"  | 1 gün                               |
| 3-      | <b>Bulunmuş çocuklar (yaşının küçüklüğü nedeniyle kendini ifade edemeyenler)</b>            | Kolluk görevlilerinin veya ilgili kurumların bu durumu belirten tutanakları.  | 15 dakika                           |
| 5-      | <b>Evlendirme Memurluklarınca düzenlenen evlenme bildiriminin nüfus kütüklerine tescili</b> | Evlenme yapmaya yetkili makamlarca (Belediye Evlendirme Memurluğu, Köy Muhtarlığı, Müftülük) tarafından düzenlenen ve 10 (on) gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi gereken 2 (iki) adet MERNİS evlenme bildirimine göre evlenme bildiriminin tescili  | 15 dakika                           |
| 6-      | <b>Kızlık Soyadının Kullanılması</b>  | Kızlık soyadını kullanmak istediğine ilişkin dilekçe.   | 10 dakika                           |
| 7-      | <b>Boşanma</b>  | Türk Mahkemelerince karar verilip kesinleşen karar (2 suret)  | 15 dakika                           |
| 8-      | <b>Kayıt Düzeltme (Tashih)</b>  | Türk Mahkemelerince karar verilip kesinleşen karar (2 suret)  | 15 dakika                           |

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
| 9-  | <b>Ölüm İşlemi</b>  | Sağlık Kuruluşları, Adli vakalarda Cumhuriyet Savcılıkları ve ölüm olayını bildirmekle yükümlü görevlilerce düzenlenmiş 2 adet MERNİS ölüm tutanağı ve ölene ait nüfus cüzdanı veya T.C.Kimlik kartı (10 gün içerisinde bildirilmelidir.)  | 15 dakika |
| 10-   | <b>Ölmüş olduğu halde nüfus aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm bildirimleri</b> | Belgeli Müracaatlarda;   | 10 dakika |
|   |   | 1- Sağlık kuruluşları veya Özel Hastane kayıtlarına dayanarak düzenlenen Trafik kazalarıyla ilgili raporlar, Mahkeme kayıtları, Mahkeme kararları veya Benzeri belgeler  |           |
|   |   | 2- Nüfus Müdürlüğüne tahkikat yapılması için kolluk kuvvetlerine gönderilmek üzere postalama safhasına hazırlamak  | 1 gün     |
| 3- Tahkikat sonucu kolluk kuvvetlerinden dönen ve sonucunun olumlu olması durumunda | 15 dakika   |  |           |
| 11-   | <b>Ölüm karinesi</b>  | Kişinin alt veya üst soyundan bir kişinin yada kardeşlerinin bunlar yoksa mirasçılarının dilekçe ile başvurarak olayı belgelendirmeleri yada yetkili makamların durumu resmi bir yazı ile nüfus müdürlüğüne bildirmeleri gerekmektedir.  | 20 dakika |
| 12-   | <b>Gaiplik</b>  | Türk Mahkemelerince karar verilip kesinleşen karar (2 suret)   | 20 dakika |
| 13-   | <b>Din bilgisine ilişkin talepler</b>   | Kişinin yazılı talebi.   | 5 dakika  |
| 14-   | <b>Babalığa hüküm ile soybağının kurulması</b>  | Türk Mahkemelerince karar verilip kesinleşen karar (2 suret)   | 15 dakika |
| 15-   | <b>Evlat edinme</b>   | Türk Mahkemelerince karar verilip kesinleşen karar (2 suret)   | 15 dakika |
| 16-   | <b>Tanıma</b>   | 1-Tanıma senedi noter veya mahkemece yapılmışsa onaylı 2 örnek tanıma senedi<br>2- Tanıma senedi nüfus idaresi yapacaksa başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı. T.C kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resimli ve resmi bir belge<br>3- Anne başvuru esnasında hazır ise nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resimli ve resmi bir belge, hazır değil ise kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri<br>4- Çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun kimlik bilgileri, nüfus aile kütüklerine kayıtlı değil ise doğum raporu<br>5- Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında: Kadının çocuğu doğurduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun tasdik edilmiş belgenin aslı. | 15 dakika |
| 17-   | <b>İdarece Kayıt Düzeltme</b>   | 1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge<br>2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)   | 15 dakika |

|     |   |   |           |
|-----|---|---|-----------|
| 18- | <b>İsim Denklik Belgesi</b>                       | <p>İsim Denklik Belgesi; Sonradan Türk Vatandaşlığını kazanan kişiler ile bunların alt soyları, üst soyları veya eşlerinin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanarak düzenlenen, ilgilinin önceki ad ve önceki soyad bilgileri ile Türk Vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir.</p> <p>1- İsim denklik belgesi başvurusu, geçerli nüfus cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik kartı ve isim denklik belgesi talep edilen kişinin T.C. kimlik numarası ile yapılır.</p> <p>2-İsim denklik belgesi başvuru esnasında, başvuru sahibi ile talep edilen kişi arasında eş, alt soy ve üstsoy bağı olup olmadığı kontrol edilir. Bağ yoksa vekaletname bilgileri istenir.</p>   | 30 dakika |
| 19- | <b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Başvurusu</b> | <p>1- İlk defa kimlik kartı başvurusu; Nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askerî kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı, resmi belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>2- 15 yaşını tamamlamış olanlar nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askerlik kimlik kartı gibi resmi ve resimli kimliğini kanıtlayıcı belge ve son 6 ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ile şahsen talep edilir.</p> <p>3- 15 yaşını tamamlamamış çocukların; Veli, Vasi, Kayyum ve Vekaletname ibraz edenler veya beyanla yükümlü kişilerin müracaatı ile kimlik kartı başvurusu alınır.</p> <p>4- 15 yaşını tamamlamamış çocukların biyometrik verileri alınmaz. Ancak talep edilmesi halinde veya kimlik kartının seyahat belgesi olarak kullanılacağına beyan edilmesi halinde her yaş grubundaki çocukların kimlik kartları, başvuruda bulunmaya yetkili kişiler tarafından ibraz edilecek biyometrik fotoğrafları ile kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenir.</p> <p>5- Fotoğraf ve Biyometrik verisinin sistemde olması durumunda, sistemdeki fotoğrafı altı ay öncesine ait değil ise son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ile şahsen başvurması gerekmektedir.</p> <p>6-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı avukat kimlik kartı, askerlik kimlik kartı, T.C. Kimlik kartı gibi fotoğraflı ve resmi kimlik belgesi ibraz edilememesi durumunda anne, baba, eş, 18 yaşından büyük kardeş veya çocuklarından birinin doğrulama beyanı ile bu mümkün değil ise mülki idare amiri emriyle kolluk kuvvetlerine yaptırılacak tahkikat sonucuna işlem yapılmaktadır.</p> | 10 dakika |

|     |   |  |           |
|-----|---|--|-----------|
| 20- | <b>Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi</b>  | 1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı<br>2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi<br>3- Eşlere ait son altı ay içerisinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf<br>4-Eşlere ait nüfus cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi belgelerden birisi ile başvurulur.  | 20 dakika |
| 21- | <b>Uluslararası Aile Cüzdanlarının yenileme talebi</b>                                    | 1- Yerleşim yeri muhtarlığı veya çalışılan kurum amirliğince düzenlenmiş ve onaylanmış uluslararası aile cüzdanı talep belgesi<br>2- Eşlere ait birer adet fotoğraf  | 20 dakika |
| 22- | <b>Nüfus kayıt örneği</b>   | 1- İstenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağına belirtildiği yazılı istek ile verilir. Ancak kişinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.<br>2- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45 inci maddesinin 7 nci fıkrası gereğince Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus müdürlüklerinden nüfus kayıt örneği talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşacaklardır.<br>3- Şahıslar nüfus kayıt örneklerini e-Devlet üzerinden alabilmektedirler. | 2 dakika  |
| 23- | <b>ÇOK DİLLİ BELGELER<br/>Doğum (Formül-A)<br/>Evlenme (Formül-B)<br/>Ölüm (Formül-C)</b> | 1- Belgeyi almaya yetkili kişinin yazılı veya sözlü beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resimli ve resmi bir belge<br>2- Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği   | 5 dakika  |
| 24- | <b>ÇOK DİLLİ BELGELER<br/>(Evlenme Ehliyet Belgesi )</b>                                  | 1- Belgeyi almaya yetkili kişinin yazılı veya sözlü beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resimli ve resmi bir belge<br>2-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait tercümelisi ve noter onaylı kimlik belgesi  | 5 dakika  |
| 25- | <b>Adres Beyanı<br/>(Beyan edilen adreste başkasının oturduğunun tespiti halinde</b>      | 1-Kimliğini kanıtlayıcı resimli ve resmi bir belge<br>2- İlgili tarafından imzalanmış adres beyan formu<br>3- Beyanını teyid edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası veya abonelik sözleşmesi gibi belgelerden biri.  | 2 dakika  |

|     |   |  |           |
|-----|---|--|-----------|
| 26- | <b>Adres Beyanı<br/>(Akrabalık bağı bulunmayan<br/>"birlikte oturma<br/>gerekçesiyle" Birlikte<br/>müracaatın mümkün<br/>olmaması durumunda)</b>          | 1-Kimliğini kanıtlayıcı resmi ve resimli bir belge<br>2- İlgili tarafından imzalanmış adres beyan formu<br>3-Apartman- Site yöneticisi, Lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından onaylanmış yazılı beyan. | 2 dakika  |
| 27- | <b>Adres Beyanı (Beyan edilen<br/>adresin Ulusal adres veri<br/>tabanında yer alması<br/>başkasının adreste<br/>bulunmaması boş olması<br/>durumunda)</b> | 1- İlgili tarafından imzalanmış adres beyan formu<br>2- Kimliğini kanıtlayacak tanıtım belgesi ile başvurulacak  | 2 dakika  |
| 28- | <b>Yerleşim yeri belgesi<br/>(Şahsen müracaat etmesi<br/>halinde)</b>   | Kimliğini kanıtlayacak tanıtım belgesi ile başvurulacak  | 2 dakika  |
| 29- | <b>Mavi Kart Talepleri</b>  | Mavi Kart Talep Dilekçesi iki adet vesikalık fotoğraf, yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösterir kimlik belgesi veya pasaport ile başvurulur.   | 15 dakika |

Birinci Müracaat Yeri : Hasankeyf İlçe Nüfus Müdürlüğü

İsim : Mehmet Salih ALPASLAN

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : Hasankeyf İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel : 0488 411 20 63

Faks : 0488 411 20 63

e- Posta : [hasankeyf72@nvi.gov.tr](mailto:hasankeyf72@nvi.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Hasankeyf Kaymakamlığı

İsim : Haluk KOÇ

Unvan : Kaymakam

Adres : Hasankeyf Kaymakamlığı

Tel : 0488 411 22 17

Faks : 0488 411 22 26

e- Posta : [www.hasankeyf.gov.tr](http://www.hasankeyf.gov.tr)